

ANEXO I

**SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN
EN CENTROS EDUCATIVOS Y SERVICIOS DE APOYO
CURSO 2024-2025**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO	
CENTRO COORDINADOR (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS)	
Código: 05006430	Nombre: IES Valle del Alberche
Dirección: Plaza Doctor Miguel Toledano, 4 – 05100 Navaluenga (Ávila)	
Teléfono: 920298460	Fax:
Correo electrónico: 05006430@educa.jcyl.es	
Director/a: Agustín Gómez Piquero	NIF del director: 70.824.587-C
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS)	
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS)	

2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO						
a) Itinerarios de formación definidos						
1º itinerario: Curso plataforma Moodle para docentes.						
Nº de participantes: 20	Distribución temporal	2024-2025: x	2025-2026:	2026-2027	2027-2028:	
2º itinerario: Curso Teams para docentes.						
Nº de participantes: 20	Distribución temporal	2024-2025:	2025-2026: x	2026-2027	2027-2028:	
b) Nº de profesores del centro: (en el caso de planes intercentros indicar el nº de cada uno de ellos) 40						
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro educativo) o del equipo docente (si se trata de servicio de apoyo) en la que este órgano informó favorablemente (en el caso de planes intercentros indicar las fechas de celebración en los respectivos centros o servicios de apoyo): Claustro de profesores celebrado el 02/09/2024.						

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria.
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En Navaluenga a 04 de septiembre de 2024
El/La director/a del centro o servicio educativo

Fdo: Agustín Gómez Piquero

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE ÁVILA

ANEXO II

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 2024 - 2025

(Para planes intercentros, incluir los datos de todos los centros que lo solicitan conjuntamente)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO		
Código: 05006430	Nombre: IES Valle del Alberche	
2. EQUIPO DE FORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO		
Participantes	Nombre y apellidos	NIF
Director/a (o persona designada)	Agustín Gómez Piquero	70.824.587-C
Coordinador/a del Plan	Agustín Gómez Piquero	70.824.587-C
Coordinador/a actividad formativa 1	Andrés Mantilla Rodríguez	71.105.265-K
Coordinador/a actividad formativa 2	Agustín Gómez Piquero	70.824.587-C
Coordinador/a actividad formativa 3	Andrés Mantilla Rodríguez	71.105.265-K
Coordinador/a actividad formativa 4	Agustín Gómez Piquero	70.824.587-C
Nº de profesores participantes en el plan: 40		
PONENTE/S DEL CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

3. JUSTIFICACIÓN
<p>▪ Análisis y diagnóstico de la situación del centro:</p> <p>El centro ha identificado carencias importantes en el uso de las plataformas digitales Moodle y Teams por parte del profesorado. Su utilización pedagógica es desigual y, en muchos casos, ineficiente. Son herramientas que permiten una comunicación con el alumnado, entrega de tareas, registros, etcétera. Muchos docentes no conocen la mayoría de las funcionalidades de estas aplicaciones detectándose problemas de falta de formación práctica.</p> <p>Necesidades formativas detectadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora de la competencia digital del profesorado. - Conocimiento de plataformas educativas y herramientas de autor. - Aprendizaje de dos aplicaciones informáticas que se utilizan habitualmente en la gestión de actividades formativas online con alumnos. - Formación que permita la creación de entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje que permita trabajar con un aula virtual como es Moodle. <p>▪ Líneas de formación</p> <p>Se establecen dos líneas o itinerarios formativos relacionados con las aplicaciones informáticas que se vienen utilizando actualmente en el centro (Moodle y Teams).</p>

Lo que se pretende con estas formaciones es:

- Fortalecer la competencia digital docente.
- Innovación metodológica mediante TIC.
- Entrega de tareas mediante Moodle y Teams.
- Creación de grupos y clases en Moodle y Teams.
- Separación en temas, unidades, situaciones de aprendizaje en los diferentes grupos creados en las plataformas Moodle y Teams.

4. OBJETIVOS

▪ Finales y de resultados

- Alcanzar una competencia adecuada en la utilización de las aplicaciones informáticas que se utilizan habitualmente en la gestión de las actividades formativas online.
- Mejorar la integración de las tecnologías digitales en la práctica docente.
- Aprovechar de forma eficiente la comunicación docente – alumno.
- Asegurar de que los alumnos entregan las tareas a tiempo y con un registro.
- Autonomía en la creación de entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje con Moodle.

▪ De proceso

- Incrementar la frecuencia y calidad en el uso de herramientas digitales.
- Favorecer la colaboración y el aprendizaje entre iguales en torno a las TIC.
- Trabajar con las aplicaciones e implementarlas en la docencia diaria.

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

- Competencia digital docente.
 - Conocimiento de recursos digitales.
 - Uso didáctico de las TICs.
 - Desarrollo profesional y de gestión.
- Innovación y mejora.
 - Afrontar el cambio.
 - Investigación.
- Organizativa
 - Organización, planificación y coordinación.

6. ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario 1: Curso plataforma Moodle para docentes.

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
Entorno Moodle.	CURSO	2024/2025
Unidades didácticas en Moodle.	CURSO	2024/2025
Entrega de tareas en Moodle.	CURSO	2024/2025
Grupo de trabajo en Moodle	GRUPO DE TRABAJO	2024/2025

Itinerario 2: Curso Teams para docentes.

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
Entorno Teams	CURSO	2025/2026
Creación de un grupo en Teams	GRUPO DE TRABAJO	2025/2026
Organización de materiales	CURSO	2025/2026
Entrega de tareas en Teams	CURSO	2025/2026

7. ORGANIZACIÓN INTERNA

El plan de formación pretende ser fundamentalmente formativo y práctico. Las sesiones se acompañarán con ejercicios prácticos enfocados a la realidad del aula de cada docente.

El curso se impartirá en dos modalidades, por un lado, las clases presenciales que tendrán lugar en el aula de informática del centro y por otro lado clases online por videoconferencia. Las clases presenciales serán por la tarde con un horario fijado en función de las necesidades de los participantes.

Además, una parte de las horas de la formación será para tareas a entregar realizadas de manera individual. El número de horas de ponencia de los cursos serán de 0 horas en ambos. Los ponentes son profesores del centro.

El acceso a la formación será mediante el usuario y contraseña de Educacyl, por lo que cada usuario deberá tener configuradas las credenciales de acceso.

La asistencia a las clases tanto las presenciales como online son obligatorias, teniendo que asistir a un mínimo del 85% de las horas de las formaciones.

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento del plan será llevado a cabo por cada una de las personas designadas para coordinar cada actividad formativa.

Se realizará un seguimiento cada una de las sesiones formativas. Al finalizar el trimestre se hará una evaluación más exhaustiva que se añadirá en la memoria del plan.

CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTOS	MOMENTOS
Grado de: Cumplimiento de los objetivos.	Finalización de la actividad con aprovechamiento.	Al finalizar la actividad.
Aprovechamiento de la formación.	Participación activa.	Durante su desarrollo.
Desarrollo de competencias profesionales.	Aplicación real de lo aprendido.	Durante su desarrollo.
Implicación del profesorado.	Participación activa.	Durante su desarrollo.
Percepción sobre: Compromiso de aplicación al aula. Expectativas de continuidad. Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.	Utilización habitual. Valoración de cada actividad.	Tareas habituales. Evaluación final de cada actividad.

**PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y SERVICIOS DE
APOYO
CURSO 2024-2025**

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN
<p>Actividad 1: Conociendo la plataforma Moodle (15h).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración) <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la plataforma Moodle. - Utilizar los diferentes recursos o herramientas de Moodle. - Analizar los diferentes recursos o herramientas de Moodle. ▪ Metodología de trabajo: <p>Exposición teórica y práctica por parte del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temporalización: <p>Octubre/24 – Enero/25 en 6 sesiones de 2,5 horas cada una, espaciadas en el tiempo quincenalmente.</p>
<p>Actividad 2: Trabajando con la plataforma Moodle (15h).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración) <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar el prototipo de un curso. - Subir materiales, editarlos. - Planificar entregas. ▪ Metodología de trabajo: <p>Exposición teórica y práctica por parte del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temporalización: <p>Febrero/25 – Mayo/25 en 6 sesiones de 2,5 horas cada una, espaciadas en el tiempo quincenalmente.</p>
<p>Actividad 3: Conociendo la plataforma Teams (15h).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivos, contenidos, distribución temporal (en función de los cursos de duración) <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la plataforma Teams. - Utilizar los diferentes recursos o herramientas de Teams. - Creación de grupos en Teams. ▪ Metodología de trabajo: <p>Exposición teórica y práctica por parte del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temporalización: <p>Octubre/25 – Enero/26 en 6 sesiones de 2,5 horas cada una, espaciadas en el tiempo quincenalmente.</p>



Actividad 4: Trabajando con la plataforma Teams (15h).

▪ **Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración)**

- Diseñar el prototipo de un curso.
- Subir materiales, editarlos.
- Planificar entregas.

▪ **Metodología de trabajo:**

Exposición teórica y práctica por parte del docente.

▪ **Temporalización:**

Febrero/26 – Mayo/26 en 6 sesiones de 2,5 horas cada una, espaciadas en el tiempo quincenalmente.

En Navaluenga a 04 de septiembre de 2024

El/La coordinador/a del Plan de Formación

Vº Bº

El/La director/a del centro
educativo o servicio de
apoyo

Fdo: Agustín Gómez Piquero

Fdo: Agustín Gómez Piquero

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE ÁVILA